Fondation pour l'agriculture et la ruralité dans le monde
RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE

Profil de poste : Gestionnaire

Contexte

FARM est une fondation reconnue d'utilité publique, récemment créée, dont l'objectif est d'œuvrer pour la promotion des agricultures et des filières agro-alimentaires des pays en voie de développement. Ses bureaux se situent au 59-61, rue Pernety à Paris (75014). Le gestionnaire travaille dans une petite équipe de 14 personnes et de ce fait doit faire preuve d'une grande polyvalence.

Mission

Sous l'autorité du directeur de FARM et assisté d'un apprenti comptable, le gestionnaire assure les fonctions de gestion budgétaire, comptable, ressources humaines, logistique et administrative.

- **Gestion budgétaire et comptable**,
  - Elaboration du budget annuel de la fondation et de ses mises à jour
  - Préparation des engagements et des règlements
  - Tenue de la comptabilité générale et analytique et élaboration du bilan
  - Suivi comptables des projets spécifiques (ex : université du coton, colloques)
  - Mise en place et élaboration d'un tableau de bord financier et d'activité
  - Relations avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes

- **Administration générale**
  - Préparation des documents financiers pour le conseil d'administration
  - Elaborations des différents documents administratifs liés au statut de Fondation
  - Réponses aux diverses enquêtes
  - Elaboration et contrôle des différents contrats et conventions

- **Ressources humaines**
  - Relations avec le prestataire chargé de l'établissement de la paye ;
  - Suivi des questions sociales (organismes de sécurité sociale, d'assurances….)
  - Appui RH au Directeur
  - Participation aux recrutements

- **Logistique**
  - Participation aux décisions d'achats de matériel
  - Appui logistique à la tenue des colloques
  - Gestion de la logistique du stand de FARM au salon de l'agriculture et des différentes manifestations liées

Il travaille particulièrement en relation étroite avec les personnes chargées de la recherche de mécénats et de financements.

La mission du gestionnaire pourra être révisée en fonction de l'évolution de l'organisation et du développement de FARM

Profil

- Ecole de commerce ou de gestion ou expérience équivalente
- Expérience de 10 ans, si possible dans un organisme à but non lucratif

Aptitudes :

- Sens pratique et de l'organisation
- Maitrise de la bureautique
- Capacité à rédiger des notes et contrats
- Autonomie
- Bon relationnel et aptitude à travailler en équipe
- La connaissance de l'Afrique et du milieu agricole est un plus

Date de prise de fonction : 1er octobre 2009

Renseignements sur le poste et candidature à adresser à :

- **Jacques Billod** : Tél : 01 57 72 32 13 Mél : jacques.billod@fondation-farm.org
  site http//www.fondation-farm.org

- **avant le : 30 juin 2009**